

Министерство здравоохранения Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИКО-СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.И. ЕВДОКИМОВА»**
ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России

Факультет Экономический
Кафедра(ы) Экономического анализа и прогнозирования

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Производственная практика. Государственное и муниципальное управление.

Наименование дисциплины и Модуля (при наличии) практики

38.03.02 Менеджмент

Код и Наименование специальности Направления подготовки Направленность

Бакалавриат

Уровень образования

Бакалавр

Квалификация выпускника

Очная

Форма обучения

6 з.е. (216 акад. час.)

Трудоемкость дисциплины и Модуля (при наличии) практики

Цель и задачи освоения дисциплины (модуля) / практики

Цель

Формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных видов управленческой деятельности

Задачи

изучение на практике и анализ системы государственного и муниципального управления;
изучение организационной структуры организации;
изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
углубление и закрепление базовых знаний в области государственного и муниципального управления.

Место дисциплины (модуля) / практики в структуре образовательной программы

Производственная практика реализуется в вариативной части учебного плана подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент очной формы обучения.

Практика изучается на четвертом курсе в восьмом семестре.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) / практики

ОПК-1 Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-8 Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-11 Владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-20 Владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Содержание дисциплины (модуля) / практики

Раздел 1 . Введение в курс практики.

Излагаются основные направления деятельности студентов.

Представляется график консультации. Осуществляется распределение студентов на практику в соответствии с заключенными договорами.

Доводятся до сведения права и обязанности студента-практиканта.

Проводятся индивидуальные консультации.

Раздел 2 . Основной этап.

Последовательное детальное и всестороннее изучение структуры органа исполнительной власти, его структурного подразделения как объекта исследования, сбор и обработка материала для анализа деятельности по теме исследования.

Наблюдение за юридической работой, подготовка и пробное исполнение обязанностей.

Изучение имеющейся документации, регламентирующей работу управленца (гос. служащего), а также его функциональных обязанностей и их информационное и материальное обеспечение.

Выявление и формулировка существующих проблем.

Разработка направлений совершенствования деятельности.

Раздел 3 . Итоговый этап.

Подведение итогов.

Обработка и анализ практического опыта работы в качестве стажера.

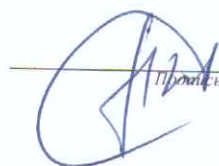
Подготовка письменного отчета по практике

Вид промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета: собеседования с проверкой дневника практики обучающегося, отчёта по производственной практике, характеристики с места проведения практики.

Зачет с оценкой проводится по окончании прохождения практики в семестре.

И.о.заведующего кафедрой



Р.А. Халтурин
ФИО

15.05.2017

Дата